



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный менеджер

ООО «Санаторий «Роза Хутор»

Мосийчук Е.Б.

Приложение к Приказу № 96/24-СРХ от 26.12.2024 г.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ И САНАТОРНО- КУРОРТНЫХ УСЛУГ
В LIFE BALANCE ОТЕЛЕ «ROSA SPRINGS»
(далее по тексту — Правила)**

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Роза Хутор» настоящими Правилами регламентирует порядок предоставления гостиничных, санаторно-курортных, оздоровительных услуг, предоставления платных медицинских услуг в Life Balance отеле «Rosa Springs» (далее – Отель).

Настоящие Правила являются публичной офертой Отеля, то есть предложением заключить договор пользования услугами Отеля на условиях, предусмотренных Правилами и приложениями к ним.

Срок действия настоящей оферты не ограничен.

Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, подписание Гостем регистрационной карты и/или получение и оплата Гостем услуг Отеля, является полным согласием (акцептом оферты Отеля) Гостя с настоящими Правилами.

1.2. Отель оказывает услуги по месту нахождения Обособленного подразделения ООО «Санаторий «Роза Хутор» в г. Сочи по адресу: 354392 Краснодарский край, г. Сочи, ул. Медовая д. 4 (место исполнения договора).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных";
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей";
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";
- Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 № 1006;
- иными нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности Отеля.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения между потребителями (далее – гость), т.е. гражданами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими услуги Отеля исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и исполнителем – Отелем, который оказывает гостиничные, санаторно-курортные и медицинские услуги потребителям.

1.5. Фирменное наименование, место нахождения и режим работы Отеля размещается на информационной вывеске у главного входа в Отель.

1.6. Режим работы Отеля – круглосуточный.

1.7. В период действия дополнительного нормативного регулирования, связанного с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), действующего в зависимости от уровня органа государственной/муниципальной власти, принявшего соответствующий нормативно – правовой акт на территории Российской Федерации, территории Краснодарского края, территории муниципального образования «Город Сочи», каждый Гость при заезде в Отель подписывает Информированное согласие Гостя по форме, установленной Приложением № 7 к настоящим Правилам.

2. Информация об услугах, порядок оформления проживания в Отеле и оплаты услуг

2.1. ОТЕЛЬ имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договоры на бронирование свободных мест и предоставление санаторно-курортных/гостиничных услуг.

2.2. Договор на предоставление санаторно-курортных/гостиничных услуг заключается с потребителем – Гостем или с заказчиком услуг.

2.3. Общее количество проживающихGuestов в номере должно соответствовать количеству мест в номере.

2.4. Оформление проживания Guestа в Отеле производится при предъявлении Гостем документов, предусмотренных п. 8 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

2.5. При размещении в Отеле по санаторно-курортным путевкам Guest, помимо документа, удостоверяющего личность, должен иметь при себе и по требованию Отеля предъявить: санаторно-курортную карту, документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность), полис ДМС (если оплачивает страховая компания); для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортную карту, полис ДМС (если оплачивает страховая компания), справку врача-педиатра (или эпидемиолога) об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства, в детском саду или школе. В случае отсутствия санаторно-курортной карты, она оформляется в Отеле за дополнительную плату согласно действующему прейскуранту.

2.6. При предоставлении Guestу санаторно-курортных или оздоровительных услуг ему выписывается санаторно-курортная (СКП) или оздоровительная путевка (ОЗП).

2.7. При регистрации Guestа ОТЕЛЬ оформляет в Службе приема и размещения), карточку Guestа, регистрационную карту. Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных", Guest подписывает согласие на обработку персональных данных Отелем.

2.8. Во исполнение Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ администрация Отеля производит оформление и направление уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на территории Российской Федерации.

2.9. Администрация Отеля не предоставляет услуги по временному проживанию иностранным гражданам и лицам без гражданства при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ.

2.10. Guest вправе забронировать номер заранее. Бронирование номера осуществляется посредством подачи заявки с помощью телефонной, электронной и факсимильной связей, а также путем непосредственного обращения в Службу приема и размещения Отеля.

2.11. ОТЕЛЬ оставляет за собой право оформления услуг по бронированию номера путем выставления счета-подтверждения на заявленные услуги. При выставлении счета-подтверждения согласно заявке, Guest подтверждает услуги по бронированию путем внесения оплаты таких услуг согласно условиям тарифного плана.

2.12. С момента поступления оплаты на расчетный счет Отеля бронирование номера является гарантированным для Guestа, то есть ОТЕЛЬ ожидает Guestа до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Guest оставляет за собой право произвести аннуляцию брони, согласно условиям приобретенного тарифа. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Guestа, с него взимается плата за фактический простой номера за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается. В случае негарантированного бронирования, ОТЕЛЬ ожидает Guestа согласно условиям тарифного плана.

2.13. В период пребывания в Отеле Guest может производить оплату за приобретаемые дополнительные услуги:

- наличными денежными средствами;
- банковскими картами MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, Visa, Visa Electron, МИР, ПРО100;
- безналичным перечислением на банковские реквизиты Отеля.

2.14. Оплата за предоставленные услуги осуществляется согласно действующему прейскуранту на услуги, утвержденному приказом Генерального менеджера ООО «Санаторий «Роза Хутор». По окончании проживания в Отеле Guestу предоставляется счет на все оказанные ему дополнительные услуги.

2.15. При предоставлении услуг проживания в Отеле действует единый расчетный час – 12:00 часов текущих суток по местному времени, при этом:

- часом выезда из Отеля считается – 12:00 текущих суток по местному времени,
- часом заезда в ОТЕЛЬ – 15:00 текущих суток по местному времени.

2.16. При проживании не более суток (24 часов) оплата взимается за сутки.

2.17. В случае гарантированного (оплаченного) бронирования при заезде Guestа до расчетного часа на срок более суток бронирование номеров осуществляется с предшествующих суток, при этом взимается дополнительная

оплата за сутки проживания.

2.18. При негарантированном бронировании или при поселении «от стойки», размещение гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров

2.19. При необходимости продления проживания в Отеле, Гость может обратиться в Службу приема и размещения не менее, чем за 2 часа до расчетного часа даты выезда. При наличии свободных мест в Отеле, срок проживания может быть продлен.

2.20. При продлении проживания в Отеле Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.

2.21. Ранний заезд и поздний выезд.

2.21.1. Ранним заездом Гостя считается заезд Гостя в номер в Отеле ранее расчётного часа (15:00 текущих суток по местному времени).

При раннем заезде Гостя (с 00:00 до 15:00 текущих суток по местному времени) размещение Гостя производится только при наличии в Отеле свободных от брони номеров.

При этом Гость оплачивает стоимость номера в размере 100% от действующего открытого тарифа за соответствующий номер в случае раннего заезда с 00:00 до 03:00 и в размере 50% от действующего открытого тарифа в случае заезда в номер с 03:00 до 15:00. Питание Гость оплачивает согласно действующему прейскуранту.

2.21.2. Поздним выездом считается выезд Гостя из номера Отеля позже расчётного часа (12:00 текущих суток по местному времени).

При позднем выезде Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- Поздний выезд в период с 12:00 по 18:00 текущих суток по местному времени - в размере 50% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер;
- Поздний выезд в период с 18:00 – по 23:59 текущих суток по местному времени – в размере 100% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер.

2.22. При досрочном отъезде Гостя, возврат денежных средств происходит в следующем порядке:

по уважительным причинам (тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденные подлинными документами установленного образца, Отель возвращает Гостю денежные средства, соразмерно с фактическим использованием Гостем услуг.

•если досрочный отъезд Гостя не обоснован уважительными причинами, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются в объеме, за вычетом фактически понесенных Отелем расходов.

2.23. При досрочном выезде Гостя из Отеля, направленного юридическими лицами, туристическими агентствами или посредниками (далее по тексту — Организация) размеры возмещения денежных средств оговариваются в рамках договора, заключенного между Отелем и Организацией.

2.24. При размещении Гостя, чье пребывание в Отеле оплачено по безналичному расчету Организацией по тарифу одноместного номера, заселение дополнительного Гостя в этот номер осуществляется по тарифу дополнительного размещения. Дополнительное размещение рассчитывается от открытого тарифа места в номере по типу путевки (программы, тура), которую выбирает основной Гость. При заезде Гостей, прибывших от Организаций по безналичному расчету, изменения в расселении осуществляются только на основании письменного согласия Организации, оплатившей пребывание Гостя. При отсутствии письменного согласия Организации дополнительное подселение в номер осуществляется по действующему тарифу за счет средств Гостя. При дополнительном подселении к Гостю, проживающему за наличный расчет, производится перерасчет с одноместного на двухместное размещение в соответствии с действующими в Отеле тарифами.

2.25. Полную информацию об Отеле: наименование, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензия на медицинскую деятельность, свидетельство о присвоении категории 4 звезды, стоимость услуг, перечень услуг, категория номеров с их описанием, перечень и стоимость дополнительных услуг, сведения о порядке и форме оплаты, сведения о точках общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания, сведения об органах осуществляющих контроль за оказанием медицинских услуг, сведения о местном органе по защите прав потребителей и иную информация согласно требованиям действующего законодательства РФ, Гость может получить в Службе приема и размещения Отеля, а также на официальном сайте Отеля.

2.26. Курортный сбор

В соответствии с Федеральным законом «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае» от 29 июля 2017 № 214-ФЗ, а также Законом Краснодарского края «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 27 ноября 2017 № 3690-КЗ, с 16 июля 2018 года по 31 декабря 2024 года в Краснодарском крае взимается плата за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор).

Размер курортного сбора в Краснодарском крае устанавливается Законом Краснодарского края от 27

ноября 2017 № 3690-КЗ.

Сумма курортного сбора, подлежащая уплате, не включается в стоимость проживания. Плательщиками курортного сбора являются физические лица, достигшие 18 лет, проживающие в Отеле более 24 часов, за исключением тех лиц, которые освобождены от уплаты курортного сбора в соответствии с Законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 № 3690-КЗ.

Перечень льготных категорий, подробные условия взимания курортного сбора, условия об ответственности за неуплату курортного сбора и иная информация содержится в тексте вышеуказанных нормативных актов, тексты которых доступны Гостю на стойке приёма и размещения Отеля.

3. Правила пребывания в Отеле с детьми и подростками

3.1. Гости, прибывшие в Отель с детьми, должны соблюдать настоящие Правила при пребывании в Отеле с детьми и подростками.

3.2. Для игр и развлечений детей в Отеле организована детская игровая комната. Правила посещения детской игровой комнаты указаны в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.3. На территории Отеля запрещается:

- самостоятельное использование лифтов детьми в возрасте до 12 лет без сопровождения взрослых;
- нахождение детей в возрасте до 12 лет без сопровождения взрослых в гостевых зонах Отеля, на лестничных площадках и маршах;
- посещение детьми в возрасте до 12 лет без сопровождения взрослых ресторанов и иных мест общественного питания;
- посещение детьми в возрасте до 18 лет развлекательных мероприятий для взрослых после 22.00.

3.4. Приемы пищи родителей с детьми (завтрак, обед и ужин) в ресторане «шведской линии» осуществляются в специально отведенном месте, где родители обязаны следить за поведением детей, не допускать самостоятельного перемещения детей в зоне раздаточных столов.

3.5. Посещение термального комплекса Отеля разрешается в соответствии с Правилами посещения термального комплекса (Приложение №2) к настоящим Правилам.

3.6. В случае невыполнения настоящих Правил и наступления негативных последствий в отношении детей в результате бездействия родителей, администрация Отеля ответственности за их здоровье не несет.

4. Права и обязанности Гостя

4.1. Гость обязан:

- соблюдать установленный Отелем порядок проживания и порядок оплаты услуг Отеля;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется администрацией Отеля на день обнаружения ущерба, который фиксируются в Акте о возмещении ущерба;
- не беспокоить других гостей, проживающих в Отеле, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Отеле, а также Правила согласно статье 3.3. «О совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан». (Закон Краснодарского края от 12.07.2011 N 2272-КЗ);
- не создавать условия для возникновения и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля;
- при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Отеля (ст. 33 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ);
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов задымления и/или пожара (Приложение № 4 к настоящим Правилам);
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Отелем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты гостем стоимости таких услуг, оказанных Отелем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- при выезде из Отеля произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить дежурного Администратора Службы приема и размещения о своем выезде и сдать ключ;
- по истечении оплаченного срока проживания – освободить номер;

4.2. Гостю запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору предоставления гостиничных услуг и/или санаторно-курортных услуг), а также передавать им ключ от номера;
- хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;
- носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у гостей Отеля, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны при заселении в Отель предоставить документы, удостоверяющие данное право;
- хранить и использовать любые пиротехнические изделия;
- проносить в помещения Отеля и хранить наркотические и психотропные вещества;
- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными стандартной комплектацией номера;
- использовать/запускать летательные аппараты (квадрокоптеры, дроны, прочие) без предварительного согласования с администрацией Курорта и разрешений на использование воздушного пространства, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации;
- курить на территории Отеля (в том числе, но не ограничиваясь этим в номере и на балконе, в коридорах Отеля, в общественных зонах Отеля). Для целей настоящих Правил под курением понимается процесс вдыхания дыма и/или пара, любого происхождения (в том числе, но не ограничиваясь этим:
 - дыма и/или пара возникающего в результате горения (тления) табака и/или курительных смесей растительного и/или химического происхождения;
 - дыма и/или пара, возникающего при использовании электронных систем, электронных сигарет и иных устройств, продуцирующих аэрозоль и/или пар и/или дым путём нагревания жидкости;
 - дыма и/или пара, возникающего при использовании устройств нагревания табака/курительных смесей;
 - дыма и/или пара, возникающего при использовании иных устройств.
- при нарушении данных правил с Гостя взимается стоимость дополнительной уборки номера в размере 10 000 руб. (затраты на генеральную уборку прокуренного номера, химчистку текстиля и мебели). Гость возмещает Отелю реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. *(ст. 1064 ГК РФ). Факт курения считается установленным путем фото и видео фиксации следов курения, а также путем установленного административной комиссией Отеля факта наличия запаха, дыма или пара от курения в местах, запрещенных пунктом 4.2 данного свода правил.
- самостоятельно переставлять мебель в номере,
- выносить продукты питания из ресторана «шведской линии». Вынос продуктов допускается по согласованию с администрацией Отеля, в одноразовой посуде в случае плохого самочувствия кого-либо из гостей и невозможности личного посещения ресторана;
- проносить и употреблять напитки в стеклянной таре в помещениях термального комплекса;
- нарушать покой проживающих гостей;
- находиться в общественных зонах на территории Отеля с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое, в прямо предусмотренных законом случаях;
- проводить в номер Отеля посетителей без регистрации в Службе приема и размещения;
- держать в номере животных, птиц, рептилий, насекомых и пр.;
- при обнаружении факта содержания животного в отеле, Отель оставляет за собой взыскать сумму стоимости генеральной уборки номера и сумму фактически понесенного ущерба имуществу Отеля, а также незамедлительно расторгнуть договор об оказании Услуг;
- использовать в общественных зонах Отеля нецензурную лексику;
- распивать алкогольные напитки в общественных местах отеля (лобби отеля, фито-бар, прилегающая территория к отелю, холлы этажей, зона библиотеки, а также в местах, запрещенных иными пунктами настоящих правил, а также в местах, запрещенных для этого действующим законодательством Российской Федерации);
- парковать машину в непредназначенных для этого местах таких, как прилегающая территория к отелю. Парковка возможна только в специально отведенных для этого местах.
- размещение Гостем транспортного средства на парковке не является заключением договора хранения. Отель не несет ответственности за утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности транспортного средства и/или оставленного в транспортном средстве имущества.

5. Права и обязанности администрации Отеля

5.1. Отель обязан обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию гостей: правила предоставления гостиничных услуг и полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты.

5.2. Отель предоставляет гостям без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой медицинской помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер адресованной Гостю корреспонденции, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование индивидуальным сейфом в номере;
- пользование гладильной комнатой;
- подключение к Интернету (Wi-Fi);

5.3.ОТЕЛЬ вправе произвести замену предоставленного Гостю номера в ОТЕЛЕ в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом Гостем помещении экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

5.4.Вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления услуг, помещаются ОТЕЛЕМ на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией ОТЕЛЯ в присутствии сотрудников службы безопасности ОТЕЛЯ. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация ОТЕЛЯ располагает информацией о месте его нахождения.

5.5.В случае нарушения настоящих Правил или техники безопасности со стороны Гостя при оказании услуг, администрация ОТЕЛЯ имеет право составить Акт по данному инциденту и пригласить при необходимости сотрудников компетентных органов.

5.6.ОТЕЛЬ обеспечивает сохранность личных вещей проживающих, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в ОТЕЛЕ и условий, указанных в п. 4 настоящих Правил. В случае обнаружения забытых вещей ОТЕЛЬ принимает все меры по возврату их владельцу, согласно установленному порядку.

5.7.За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, банковских и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других дорогостоящих вещей, не помещенных на хранение в сейф, ОТЕЛЬ ответственности не несет.

5.8.В случае обнаружения забытых вещей ОТЕЛЬ немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. ОТЕЛЬ хранит забытую Гостем в ОТЕЛЕ вещь в течение 6 месяцев с момента составления Акта о забытых вещах. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся в течение 1 (одного) года с момента их обнаружения.

5.9.ОТЕЛЬ не несет ответственности за состояние здоровья Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне ОТЕЛЯ.

5.10.ОТЕЛЬ обеспечивает полное соответствие санитарным нормам, другим нормативным требованиям качества предлагаемых услуг ОТЕЛЯ.

5.11.ОТЕЛЬ обязуется своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде ОТЕЛЯ.

6. Порядок оказания платных медицинских услуг

6.1.Платные медицинские услуги на территории ОТЕЛЯ оказываются Гостю на основании договора об оказании платных медицинских услуг, заключаемого между Гостем и ОТЕЛЕМ.

6.2.Форма договора об оказании платных медицинских услуг указана в Приложении №3 к настоящим Правилам.

7. Порядок разрешения споров

7.1.Книга отзывов и предложений находится у портье Службы приема и размещения и выдается по первому требованию Гостя.

7.2.Требования и жалобы Гостя рассматриваются не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи жалобы. Неурегулированные споры подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту исполнения настоящего договора, указанного в п. 1.2. настоящих Правил.

7.3.В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость может изложить свои претензии в письменной форме.

8.Дополнительная информация

8.1. Гость информирован и согласен с тем, что в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» от 14 апреля 2017 г. № 447, в Отеле ведётся видеонаблюдение.

Все гости Отеля имеют одинаковые права¹. В случае несоблюдения указанных Правил граждане могут быть привлечены к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Приложение № 1: Правила посещения детской игровой комнаты;

Приложение № 2: Правила посещения термального комплекса;

Приложение № 3: Форма договора об оказании платных медицинских услуг;

Приложение № 4: Правила пожарной безопасности;

Приложение № 5: Правила пользования лифтами;

Приложение № 6: Памятка для посетителей ресторана «Эдельвейс»;

Приложение № 7: Информированное согласие гостя на выполнение дополнительных правил, вызванных угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Мы благодарим Вас за понимание и соблюдение Правил.

Желаем Вам приятного отдыха!

¹ Находящиеся на территории России иностранные граждане в целом обладают всеми правами и несут ответственность за совершенные ими действия наравне с российскими гражданами. Исключение составляют дипломатические и консульские работники, а также иные категории лиц, на которых по каким-либо причинам согласно действующему российскому законодательству распространяется правовой иммунитет.

Уголовная, административная и гражданская ответственность иностранных граждан за действия, совершенные ими на территории России, в том числе и во время проживания в Отеле, наступает по тем же основаниям, что и для российских граждан.

к Правилам предоставления санаторно-курортных услуг в Отеле «Rosa Springs»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ КОМНАТЫ

1. Правила посещения детской игровой комнаты

1.1. Режим работы детской игровой комнаты ежедневный с 08:00 до 20:00, с техническими перерывами с 13:00 до 14:00 и с 18:30 до 19:00. Режим работы детской игровой комнаты может быть изменен Отелом без предварительного уведомления Гостей, в том числе в соответствии с требованиями действующего законодательства Краснодарского края и муниципального образования г. Сочи ввиду недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Детская игровая комната не оказывает образовательных услуг путем реализации одной или нескольких образовательных программ, не осуществляет воспитательные функции.

1.3. Во время нахождения ребенка на территории детской игровой комнаты работником Отеля (далее - Аниматор) осуществляется контроль за комфортным и безопасным пребыванием детей, присмотр за ними.

1.4. Услуга пребывания ребёнка в детской игровой комнате предоставляется родителю (законному представителю ребёнка) при условии, что возраст ребенка составляет от 4 лет до 12 лет и при условии предъявления родителем (законным представителем) документа, подтверждающего его статус и предоставляющего право действовать в качестве законного представителя ребёнка.

Для гостей, не проживающих в отеле, посещение детской игровой комнаты является платной услугой.

Для гостей, проживающих в отеле, детская игровая комната является бесплатной услугой.

1.5. Для гостей, не проживающих в отеле, пропуском в детскую комнату является чек оплаты на посещение детской игровой комнаты. Родитель (законный представитель) ребёнка обязан оплатить услугу в соответствии с действующими Тарифами на услуги детской игровой комнаты.

1.6. Чек выдаётся Администратором Отеля после оплаты и предъявляется при каждом посещении детской игровой комнаты. Дети до 4 лет могут посещать детскую игровую комнату только в сопровождении родителя (законного представителя).

1.7. Дети старше 4 лет могут находиться в детской игровой комнате без сопровождения родителей (законных представителей). Аниматор детской игровой комнаты имеет право запросить документ, подтверждающий возраст ребенка.

1.8. Обязательным условием посещения ребенком детской игровой комнаты является заполнение журнала посещения детской игровой комнаты (далее – Журнал), а также заполнение родителем (законным представителем) Анкеты посещения (по форме, указанной в Приложении №1 к настоящим Правилам) до посещения детской игровой комнаты, в котором отмечается:

- дата приема ребенка;
- время приема ребенка;
- предположительное время пребывания;
- имя и фамилия ребенка;
- ФИО и контактный номер телефона родителя;

- наличие у ребёнка аллергии, хронических заболеваний, других медицинских ограничений и прочая необходимая информация о ребенке (в том числе особенностях поведения, о которых необходимо знать персоналу детского клуба при общении с ребенком в целях его же безопасности).

1.9. Оформление услуги посещения детской игровой комнаты происходит только в сопровождении родителя (законного представителя), ребенок не имеет права самостоятельно заполнять Анкету посещения.

1.10. Ребенка из детской игровой комнаты может забрать только тот родитель (законный представитель), который его привел.

1.11. Родитель (законный представитель), оставляющий ребенка в детской игровой комнате, гарантирует отсутствие у ребенка аллергических и других заболеваний в остром состоянии, в период которых оставление ребенка без присмотра родителей является опасным для ребенка. Родитель (законный представитель) обязуется сообщить Аниматору обо всех возможных проблемах ребенка, чтобы избежать небезопасных ситуаций с ребенком и другими детьми: болезнях, особенностях поведения, привычках и т.п.

1.12. Аниматор вправе не принимать ребенка с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, при явном неадекватном (агрессивном, истеричном) поведении ребенка.

1.13. Решение о приеме в детскую игровую комнату детей с ограниченными возможностями или особенностями развития принимает непосредственно Аниматор, учитывая при этом количество детей, находящихся в комнате на момент приема, а также другие внешние факторы, которые могут повлиять на безопасность детей.

1.14. В случае проявления агрессии в отношении сотрудников детской игровой комнаты, других детей, иных лиц Аниматор оставляет за собой право прекращения пребывания ребенка в детской игровой комнате и досрочного вызова родителей (законных представителей) любыми доступными средствами.

1.15. В детскую игровую комнату запрещается приносить колюще-режущие и иные, способные причинить травму, предметы, а также багаж и ручную кладь, пищу (в частности, сладости: мороженое, жевательную резинку, леденцы ит.д.), напитки, деньги и ценные вещи.

1.16. Аниматор вправе организовать оказание ребенку в случае необходимости экстренной медицинской помощи или вызов скорой медицинской помощи, предварительно связавшись с родителями (законными представителями).

1.17. Сотрудники детской игровой комнаты не несут ответственности за личные ценные вещи посетителей, в том числе игрушки, потерянные ребенком.

1.18. Перед посещением детской игровой комнаты родителю (законному представителю) необходимо самостоятельно сводить ребенка в туалет, снять с ребёнка верхнюю одежду, обувь, украшения.

1.19. Аниматор не занимается выполнением медицинских процедур, заменой подгузников, купанием детей.

1.20. При посещении детской игровой комнаты детям необходимо иметь на ногах плотные носки. Нахождение ребенка в уличной обуви или с босыми ногами запрещено.

1.21. Ребенок до 4 лет должен находиться в подгузниках при посещении детской игровой комнаты.

1.22. Родитель (законный представитель), оставивший ребенка в детской игровой комнате обязан забрать его самостоятельно на время технических перерывов в игровой комнате.

1.23. Аниматору детской игровой комнаты запрещено отпускать ребенка из детской игровой комнаты без сопровождения родителя (законного представителя).

1.24. Запрещается вынос игрушек, книг и иного имущества детской игровой комнаты. За вред, причиненный имуществу детской игровой комнаты Отеля, родитель (законный представитель) ребёнка несёт полную материальную ответственность в соответствии с ценами, указанными в Прейскуранте имущества детской игровой комнаты.

1.25. Аниматор детской игровой комнаты оставляет за собой право отказать в доступе в детскую игровую комнату лицам, не соответствующим указанным выше требованиям, лицам, умышленно портящим игрушки и беспокоящим других детей, либо иным лицам по усмотрению Воспитателя в целях обеспечения безопасности в детской игровой комнате.

2. Ответственность:

2.1. Аниматор детской комнаты не несёт ответственность за правильное заполнение родителями Анкеты посещения детской игровой комнаты Отеля.

Приложение № 1 к Правилам посещения детской игровой комнаты

ИНФОРМАЦИОННАЯ АНКЕТА <i>Уважаемые родители!</i> Заполните, пожалуйста, информационную анкету нашей детской игровой комнаты - это поможет нам лучше организовать отдых Вашего малыша! Большое спасибо! Напоминаем Вам, что, оставляя Вашего ребенка в детской игровой комнате, Вы соглашаетесь с тем, что он может принимать участие во всех играх и мероприятиях и подтверждаете своей подписью то, что Ваш ребенок не является носителем инфекционного заболевания и не имеет проблем с адаптацией во время проведения групповых активных программ.				
Фамилия, имя ребенка			Возраст	
Страна		Город		Язык общения
Период пребывания в Отеле с ___/___20___года, до ___/___20___года				
Номер комнаты	Телефон родителей:		e-mail*	
Есть ли у Вашего ребенка аллергические реакции (на продукты питания, аквагрим, растения, насекомых)?				
Чем ребенок любит заниматься; какая деятельность для него наиболее успешна?				
Преобладающее настроение				
Что вызывает состояние стресса				
Какие взаимоотношения с взрослыми?	легко идет на контакт	избирательно	трудно	
Какие взаимоотношения с детьми?	легко идет на контакт	избирательно	трудно	
Более охотно играет?	Со сверстниками	С младшими	Со старшими	
Умеет ли Ваш ребенок самостоятельно пользоваться туалетом?	да		нет	
Пожалуйста, подтвердите то, что Вы не будете предъявлять претензии Отелю по поводу запачканной красками или материалами для творчества одежды Вашего ребенка.				
Дата заполнения	Подпись родителя (законного представителя)		Подпись Воспитателя	

к Правилам предоставления санаторно-курортных услуг в Отеле «Rosa Springs»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТЕРМАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ТЕРМАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

Для целей Правил предоставления санаторно-курортных услуг в Отеле «Rosa Springs», под Термальным комплексом понимается: бассейн, лакуниум, хаммам, травяная баня, финская сауна, массажная дорожка, шок ведро, тренажёрный зал, фитнес зал.

1.1. Режим работы Термального комплекса с 07:30 до 23:00.

1.2. Технические перерывы: с 12:30 до 13:30, с 20:00 до 21:00.

1.3. Посещение Термального комплекса с детьми в возрасте от 0 до 12 лет включительно разрешен с 08:00 до 20:00.

1.4. Право посещения Термального комплекса предоставляется Гостям, оплатившим полную стоимость входного билета и Гостям, проживающим в Отеле по тарифу, включающему посещение Термального комплекса. После выезда из номера Отеля и окончательного расчета за услуги проживания, Гость посещает территорию Термального комплекса, бассейна и тренажерного зала за дополнительную плату, согласно прейскуранту. В стоимость билета входит пользование водной, термальной зоной, тренажерным залом и зоной отдыха, шкафчик с полотенцем.

1.5. Детские услуги распространяются на детей от 4 до 14 лет (включительно), за исключением возрастных ограничений на посещение Термального комплекса с 08:00 до 20:00. (возраст до 12 лет включительно).

1.6. Оплата за пользование услугами Термального комплекса означает принятие данных правил целиком, без каких-либо исключений. Перед заключением договора возмездного оказания услуг (то есть оплатой посещения Термального комплекса), посетитель обязан внимательно ознакомиться с настоящими Правилами. Получение контрольно-кассового чека и/или Ключ-браслета (при необходимости) является подтверждением того, что посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения. При посещении Термального комплекса организованной группой лиц ответственность за соблюдение настоящих правил всеми членами группы несет руководитель группы.

1.7. Настоящие правила являются публичной офертой ООО «Санаторий «Роза Хутор»» (Общество), то есть предложением заключить договор пользования услугами Общества на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. Срок действия настоящей оферты не ограничен. Приобретение\оплата стоимости соответствующих услуг или непосредственное пользование Гостями услугами Термального комплекса является полным согласием (акцептом оферты Общества) Гостя с настоящими Правилами.

1.8. При посещении Термального комплекса организованной группой лиц ответственность за соблюдение настоящих правил всеми членами группы несет руководитель группы.

1.9. Ключ-браслет от шкафчика Гость получает на ресепшн Термального комплекса в обмен на карту-ключ от номера.

1.10. За утерю (порчу) полотенца взимается плата согласно действующему в Отеле прейскуранту.

1.11. За утерю (порчу) ключа-браслета от шкафчика взимается плата согласно действующему в Отеле прейскуранту.

1.12. В случае приобретения разового посещения Термального комплекса после покидания Гостем территории Термального комплекса услуга считается оказанной.

1.13. Находясь на территории Термального комплекса, Гости обязаны самостоятельно контролировать время своего пребывания.

1.14. Гости должны покинуть территорию Термального комплекса на период технического перерыва.

1.15. Территория Термального комплекса является зоной, связанной с повышенной возможностью получения травм. Гости самостоятельно учитывают состояние покрытия во избежание получения травм и вреда здоровью. Посещение Термального комплекса разрешается только в купальном костюме общепринятого образца и специальной обуви. Гость обязан находиться и передвигаться на территории комплекса в непромокаемой прорезиненной сменной обуви (сланцы), препятствующей скольжению на мокрой поверхности.

1.16. Общее количествоGuestов, одновременно находящихся в Термальном комплексе, не должно превышать 60 человек. При достижении максимально возможного количества Guestов, администрация вправе отказать в посещении

Термального комплекса всем остальным желающим.

1.17. В случае непредвиденных, чрезвычайных или экстренных ситуаций Гости обязаны незамедлительно покинуть Термальный комплекс по требованию администрации Термального комплекса.

1.18. Раз в месяц территория Термального комплекса закрывается на санитарный день.

1.19. Администрация оставляет за собой право в одностороннем порядке:

- Закрывать бассейн или его отдельные зоны для проведения ремонтных и/или профилактических работ;
- Изменять часы работы Термального комплекса или отдельных его зон/залов (в том числе по причинам технического характера).
- Ограничивать в бассейне зоны для плавания во время проведения групповых или персональных занятий.

2.ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КРЫТОГО БАССЕЙНА

2.1. Правила посещения бассейна составлены в соответствии с нормативными требованиями и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Перед посещением акватории бассейна необходимо соблюдать правила личной гигиены, а именно: принимать душ, волосы длиной ниже уровня плеч должны быть убраны в хвост или пучок. Мы не рекомендуем осуществлять взаимодействие волосистой части головы с водой бассейна.

2.3. Нахождение в термальной зоне допустимо только в купальных костюмах общепринятого образца (купальник/плавки из эластичной ткани, плотно прилегающей к телу), в специальной противоскользящей чистой обуви (сланцы, пляжные тапочки).

2.4. Если Гостю необходима помощь на воде, нужно поднять руку, чтобы тренер-спасатель бассейна подошел для оказания помощи.

2.5. Не рекомендуется посещение бассейна Гостям, не владеющим навыками плавания. Администрация не несет ответственности за безопасность такихGuestов в случае нарушения ими данных правил.

2.6. Гости должны выполнять любые просьбы или требования тренера-спасателя бассейна в отношении обеспечения безопасности, а также поддержания порядка и чистоты на территории бассейна.

2.7. Для безопасности Гостям необходимо соблюдать правила поведения на воде:

- заходить в бассейн только со стороны лестниц;
- запрещается прыгать и нырять в воду с бортиков бассейнов;
- запрещается удерживать друг друга под водой;
- запрещается находиться в воде посетителям, чей рост ниже 160 см, без плавательных средств (круг, нарукавники) при отсутствии достаточных навыков плавания.
- не выполнять акробатические прыжки; длительные задержки дыхания; плавание под водой
- не выполнять движения активного, спортивного плавания, если это может помешать другим Гостям
- не использовать установку противотока в массажных целях
- не жевать жевательную резинку во время купания;
- не бегать по территории бассейна;
- не бросать посторонние предметы в бассейн и иными способами загрязнять воду
- не прерывать зрительный контакт за детьми сопровождающим

3.ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ПАРНЫХ (ТРАВЯНАЯ САУНА, ФИНСКАЯ САУНА, ЛАКОНИУМ И ХАММАМ)

3.1. Вход в парные должен осуществляться строго в купальных костюмах.

3.2. До и после посещения парных необходимо обязательно принимать душ.

3.3. Для комфортного пребывания в парных необходимо надевать головной убор.

3.4. При возникновении неприятных ощущений или ухудшении самочувствия необходимо покинуть территорию парных и обратиться к сотруднику бассейна или медицинскому работнику.

3.5. На территории термальной зоны необходимо следить за собственным самочувствием. Использование парных без должной подготовки и при противопоказаниях опасно для здоровья! Помните, что Вы несете индивидуальную ответственность за свое здоровье!

3.6. Запрещается пользование услугами парных при наличии противопоказаний для тепловых процедур.

3.7. На территории парных Термального комплекса запрещено лить воду на камни электропечи, накрывать камни электропечи посторонними предметами, сушить одежду и т.п.

3.8. Перед входом в термальные зоны обязательно ознакомьтесь с информацией по температурному режиму, рекомендованному времени пребывания и дополнительной важной информацией о данных услугах.

3.9. Использованный текстиль просим оставлять в специальных корзинах для белья, находящихся на территории термальной зоны, раздевалок.

3.9. Вход в травяную и финскую сауны должен осуществляться без обуви.

4.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОСЕЩЕНИЮ ПАРНЫХ (ТРАВЯНАЯ САУНА, ФИНСКАЯ САУНА, ЛАКОНИУМ И ХАММАМ)

4.1. От посещения необходимо воздержаться в следующих случаях:

- наличие высокого артериального давления;
 - в случае плохого самочувствия (неудовлетворительного состояния здоровья);
 - беременность;
 - в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- при следующих заболеваниях:
- острые заболевания инфекционной и иной природы;
 - заболевания сердечно - сосудистой системы;
 - гипертензия;
 - ишемическая болезнь;
 - все виды хронических заболеваний в стадии обострения.

5. СПА ЭТИКЕТ

5.1. Запрещается входить на территорию Термального комплекса в верхней одежде.

5.2. На территории аквазоны необходимо находиться строго в плавательных костюмах общепринятого образца.

5.3. Переодевание осуществлять в специальных кабинках.

6. ЗДОРОВЬЕ

6.1. При малейших недомоганиях или травмах Гость должен обратиться к тренеру-спасателю, для приглашения сотрудника медицинской службы, который при необходимости окажет первую помощь.

7. МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА

7.1. Учитывая повышенную влажность помещений Термального комплекса и во избежание поломки Ваших мобильных устройств, настоятельно рекомендуем оставлять Ваши электронные устройства в номере.

7.2. Любая фото- и видеосъемка на территории Термального комплекса запрещена. Исключительным правом на публикацию фотоматериалов, трансляцию видеофильмов, снятых в Термальном комплексе, обладает только Администрация.

8. ЕДА И НАПИТКИ

8.1. Запрещается вносить продукты питания и напитки на территорию Термального комплекса, исключение – детское питание. Но мы учли тот факт, что Вам необходимо восполнять запас жидкости в организме и поэтому специально установили для Вас на территории бассейна и тренажерного зала пурифайеры с холодной и горячей водой.

9. КУРЕНИЕ

9.1. Запрещается курить никотинсодержащие продукты, включая вейп, электронные сигареты и любые системы нагревания табака, никотинсодержащих и безникотиновых веществ на территории Термального комплекса.

10. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

10.1. Дети до 18 лет допускаются в Термальный комплекс только в сопровождении совершеннолетних лиц и должны находиться под их постоянным наблюдением. Сопровождающее лицо обязано ни при каких обстоятельствах не оставлять ребенка без присмотра на территории. Один взрослый может сопровождать не более 3-х детей.

10.2. Дети от 14 до 18 лет допускаются к самостоятельному посещению Термального комплекса исключительно после подписания согласия родителем/законным представителем.

10.3. Ответственность за здоровье и безопасность несовершеннолетних детей несут их родители или сопровождающие их совершеннолетние представители родителей и самостоятельно определяют степень риска и возможные последствия.

10.4. Запрещается нахождение (включая кратковременное) на всей территории Термального комплекса, в том числе в бассейне, несовершеннолетних без сопровождения и без надлежащего контроля со стороны совершеннолетних Сопровождающих лиц. Несовершеннолетние должны находиться под непрерывным контролем Сопровождающих лиц на всей территории Термального комплекса. При неисполнении данного пункта правил администрация Термального комплекса вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор оказания услуг и удалить с территории Термального комплекса несовершеннолетних и сопровождающих их лиц без возмещения стоимости услуг. Гость сопровождающий несовершеннолетнего, должен ознакомить с Правилами несовершеннолетнего и разъяснить ему Правила в полном объеме.

10.5. Запрещается находиться на территории Термального комплекса детям без купальных костюмов вне зависимости от их возраста. Дети до 3-х лет допускаются на территорию Бассейна только в специальных непромокаемых трусиках. Отель не предоставляет на безвозмездной основе специальные непромокаемые трусики.

11. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

11.1. Запрещается вход на территорию Термального комплекса лицам, находящимся в состоянии алкогольного

или наркотического опьянения, а также лицам, принимающим лекарственные препараты, которые оказывают угнетающее действие на центральную нервную систему и реакцию. В том числе, с остаточными признаками таких состояний (похмелье и пр.).

11.2.проносить, употреблять спиртные напитки на всей территории Термального комплекса;

11.3.наносить на кожу косметические средства (в том числе мази, кремы, спреи, мёд и т.д.) перед и во время посещения аквазоны бассейна.

11.4.пользоваться специальными средствами (варежки, мочалки и т.п) во время посещения Термального комплекса.

11.5.посещать Термальный комплекс лицам с открытыми ранами, инфекционными, кожными и другими видами заболеваний, а также при наличии медицинских повязок (гипс, лангет) и лейкопластырей. Администрация Термального комплекса в праве удалить с территории Гостей, нарушивших данное, правило, без возмещения оплаты за посещение;

11.6.использовать душевые для бритья, стирки и сушки одежды.

11.7.заходить в помещения, предназначенные для служебного пользования.

11.8.Прикасаться, включать, выключать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование, том числе сенсор информационных табло.

11.9.выносить инвентарь за пределы Термального комплекса.

11.10.портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество Термального комплекса

11.11.приносить в бассейн личные плавательные средства, за исключением детских кругов, нарукавников и жилетов

11.12.проносить в Термальный комплекс огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества.

11.13.использовать на территории Термального комплекса жевательную резинку.

11.14.проходить на территорию Термального комплекса с животными, птицами, рептилиями и т.п.

11.15.проносить в аквазону бассейна любые изделия из стекла, в том числе посуду.

11.16.создавать конфликтные ситуации, выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц, громко разговаривать и осуществлять прочие действия, которые могут негативно повлиять на отдых остальных посетителей комплекса.

12.ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ В ТРЕНАЖЕРНОМ ЗАЛЕ

12.1.Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

12.2.Гости в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не допускаются к посещению тренажерного зала.

12.3.К занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

12.4.Для посещения тренажерного зала ребёнком в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно, требуется подписание согласия родителем/законным представителем.

12.5.Дети младше 14 лет в тренажерный зал не допускаются.

12.6.Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой, сменной, спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

12.7.Рекомендуем выключать звук на сотовом телефоне, чтобы не мешать другим Гостям, находящимся в тренажерном зале.

12.8.Рекомендуем снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висючие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

12.9.Перед началом занятий на тренажере под руководством тренера по лечебной физкультуре или инструктора по фитнесу необходимо проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.

12.10.Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра либо инструктора.

12.11.Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнером или инструктора.

12.12.С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно.

12.13.Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

12.14.Запрещается брать блины, гантели, грифы, штанги влажными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.

12.15.Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

12.16.Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

12.17.При занятиях в тренажерном зале запрещено жевать жевательную резинку.

12.18.Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса,

механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору.

12.19. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.

12.20. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

12.21. Запрещается приступать к занятиям в зале при травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом тренеру по лечебной физкультуре либо инструктору по фитнесу.

12.22. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

12.23. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.

12.24. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети.

12.25. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

12.26. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

12.27. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.

12.28. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца.

12.29. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

12.30. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, кроме громкости трансляции и подбора музыкального сопровождения.

12.31. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору.

12.32. Занятия можно продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

13. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ В ФИТНЕС ЗАЛЕ

13.1. Приступать к занятиям в Фитнес зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

13.2. Посетители в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не допускаются к посещению Фитнес зала.

13.3. К занятиям в Фитнес зале допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

13.4. Для посещения Фитнес зала ребенком в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно, требуется подписание согласия родителем/законным представителем.

13.5. Дети младше 14 лет в Фитнес зал не допускаются.

13.6. Занятия в Фитнес зале разрешены только в чистой спортивной обуви. Если иное не оговаривается видом тренировки (Йога, стретчинг и др.).

13.7. Для тренировок в Фитнес зале необходимо переодеться в спортивную форму, а также соблюдать правила общей и личной гигиены. Во время тренировок верхняя часть тела должна быть закрыта. В верхней одежде и уличной обуви ходить по тренировочной зоне не разрешается.

13.8. Рекомендуем выключать мобильный телефон, чтобы не мешать другим посетителям, находящимся в Фитнес зале.

13.9. Рекомендуем снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в Фитнес зале (часы, висюльки, серьги и т.п.) убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.

13.10. Во избежание несчастных случаев не разрешается использовать инвентарь, имеющих видимые повреждения. А также, использовать оборудование не по назначению.

13.11. На занятиях разрешается использование жидкости только в закрытой упаковке (бутылка с фиксированной крышкой) Использование стеклянной тары запрещено.

13.12. Ознакомиться с противопоказаниями к тренировочным занятиям и, по необходимости, посетить врача. Если во время тренировки Вы почувствуете, слабость, боль или головокружение, немедленно прекратите занятие и обратитесь к инструктору.

13.13. Выносить тренировочное оборудование за пределы Фитнес зала не разрешается.

13.14. Во время проведения различных мероприятий (индивидуальных занятий) зона, предназначенная для тренировок, может быть ограничена.

13.15. При занятиях в Фитнес зале запрещено жевать жевательную резинку.

13.16. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

14.1. В случае утраты или повреждения имущества Термального комплекса по вине Гостя, Гость обязан возместить причиненный ущерб, а также понести ответственность за иные допущенные им нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2. В случае, если по вине Гостя Администрация Термального комплекса вынуждена произвести частичную или полную смену воды, Гость оплачивает стоимость данной работы согласно утвержденному прейскуранту.

14.3. Администрация не несет ответственности за сохранность личных вещей и ювелирных украшений, оставленных в раздевалках и индивидуальных шкафчиках, а также вещей, оставленных без присмотра.

14.4. Несоблюдение Правил посещения Термального комплекса или попытка помешать другим Гостям, является основанием для удаления Гостя с территории Термального комплекса без возмещения оплаты посещения.

14.5. В случае утраты или повреждения имущества тренажерного зала по вине Гостя, Гость обязан возместить причиненный ущерб, а также понести ответственность за иные допущенные им нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.6. Администрация не несет ответственности за полученные травмы, повреждения и ущерб, которые были получены Гостями вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения данных Правил.

14.7. Администрация не несет ответственности за причиненный вред здоровью и жизни Гостя, полученный при несоблюдении данных правил.

14.8. Абонементы индивидуальные и абонементы именные продавать и перепродавать третьим лицам запрещено.

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ № _____

Место заключения договора г. Сочи

Дата подписания договора: 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Роза Хутор»

адрес места нахождения: 123458, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО, УЛ МАРШАЛА ПРОШЛЯКОВА, Д. 30, ПОМЕЩ. 1/3/1;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 016995794 от 04 марта 2015 года, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа: Лицензия на осуществление медицинской деятельности № _____

перечень работ (услуг) согласно приложению (ям) к Лицензии (указан в Приложении № 2 к настоящему Договору), Лицензия выдана Министерством здравоохранения Краснодарского края, адрес: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276. Тел. приемной: 8 (861) 992-52-91;

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача, действующее на основании доверенности _____, с одной стороны,

Физическое лицо:

Ф.И.О	
Дата рождения	
Паспортные данные: номер, дата выдачи, выдавший орган, код подразделения	
Адрес места жительства:	
Телефон:	

В случае, если Физическое лицо является несовершеннолетним или недееспособным гражданином, от имени и в интересах Физического лица действует

Законный представитель:

Ф.И.О	
Дата рождения	
Паспортные данные:	
Адрес места жительства:	
Телефон:	

Именуемые в дальнейшем «Гость», с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а совместно - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

п/п	Наименование платной медицинской услуги	Кол-во	Цена за единицу услуги в рублях	Вид оплаты
Общая цена услуг в рублях				

1.1. Исполнитель на основании обращения Гостя обязуется оказать ему следующие медицинские услуги: (далее - «медицинские услуги»), а Гость выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по месту нахождения Обособленного подразделения г. Сочи по адресу: 354392 Краснодарский край, г. Сочи, ул. Медовая д. 4.

1.3. Медицинские услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с требованиями действующего

законодательства Российской Федерации, в том числе предъявляемыми к качеству медицинских услуг.

1.4.Сроки оказания медицинских услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, определены в Лечебном пропуске, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.2.Обеспечить Гостя бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных медицинских услугах, содержащей следующие сведения о:

2.2.1.1.порядке оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении платных медицинских услуг;

2.2.1.2.данных о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

2.2.1.3.сведениях о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

2.2.1.4.других сведениях, относящихся к предмету настоящего Договора.

2.2.2.Представить Гостю список своих сотрудников, обладающих специальным образованием и профессиональными навыками, для ознакомления и закрепления за ним специалистов и/или лечащего врача, которые будут оказывать медицинские услуги.

2.2.3.Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о Госте.

2.2.4.Сотрудничать в случае необходимости при оказании услуг по настоящему Договору с иными медицинскими учреждениями и специалистами.

2.2.5.Представлять Гостю материалы и заключения о ходе оказания услуг в печатном виде.

2.2.6.Давать при необходимости по просьбе Гостя разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.

2.2.7.Предоставить в доступной форме информацию о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2.8.Представлять для ознакомления по требованию Гостя:

2.2.8.1.копию учредительного документа Исполнителя, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

2.2.8.2.копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением Перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Исполнителя в соответствии с данной лицензией.

2.2.9.Соблюдать порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3. Гость обязуется:

2.3.1.По запросу Исполнителя представить ему любую необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для полного и всестороннего исследования состояния здоровья Гостя при оказании медицинских услуг Исполнителем.

2.3.2.Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

2.3.3.Информировать врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях;

2.3.4.Соблюдать правила поведения в медицинском учреждении, режим работы медицинского учреждения;

2.3.5.Выполнять все рекомендации медицинского персонала и третьих лиц, оказывающих ему по настоящему Договору медицинские услуги, по лечению, в том числе соблюдать указания медицинского учреждения, предписанные на период после оказания услуг.

2.3.6.Подписывать своевременно акты об оказании услуг Исполнителем.

2.3.7.Предоставить Исполнителю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для исполнения настоящего договора, по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1.Получать от Гостя любую информацию, документы и материалы, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Гостем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

2.4.2.Требовать от Гостя соблюдения Правил оказания медицинских услуг.

2.4.3.Отказаться от исполнения настоящего договора в случае нарушения Гостем:

2.4.3.1. рекомендаций медицинского персонала и третьих лиц, оказывающих ему по настоящему Договору медицинские услуги.

2.4.3.2. указаний медицинского учреждения, предписанных на период после оказания услуг.

2.4.3.3. при выявлении медицинских противопоказаний у Гостя к оказываемым медицинским услугам.

2.4.4. В случае отсутствия (неявки) Гостя более чем 15 минут от времени начала оказания медицинской услуги, указанного Исполнителем в Графике оказания медицинских услуг, Исполнитель имеет право назначить Гостю новое время оказания медицинской услуги, уведомив об этом Гостя по телефону, указанному в настоящем договоре.

2.5. Гость имеет право:

2.5.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.5.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне лечебную, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ УСЛУГ И ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость медицинских услуг определяется согласно п.1.1

3.2. Сроки оплаты: предоплата 100%.

3.3. Вознаграждение Исполнителя выплачивается путем перечисления Общей цены услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя или путем внесения в кассу Исполнителя.

3.4. Гостю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек, квитанция или иные документы).

3.5. Датой оплаты денежных средств считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.6. В случае неоказания, оказания услуг ненадлежащего качества и при иных основаниях для возврата денежных средств Исполнитель возвращает Гостю деньги в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления требования Гостем.

3.7. Исполнитель по окончании услуг представляет Гостю письменный акт об оказании услуг по настоящему Договору.

3.8. Гость обязуется рассмотреть и подписать акт, представленный Исполнителем, в течение 1 дня с момента его получения или указать свои замечания в акте.

3.9. После устранения Исполнителем всех выявленных замечаний, Гость подписывает акт. Подписанный Сторонами акт об оказании услуг является подтверждением оказания услуг Исполнителем Гостю.

3.10. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Гостя.

3.11. Без согласия Гостя Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

3.12. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни Гостя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.13. В случае отказа Гостя после заключения Договора от получения медицинских услуг Договор расторгается. При этом Гость оплачивает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

3.14. К отношениям, связанным с исполнением настоящего Договора, применяются положения Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего Договора - с даты подписания Договора Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Гостем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения

вреда здоровью и жизни Гостя.

5.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам оказания услуг Гость вправе по своему выбору:

- 5.2.1. назначить новый срок оказания услуги;
- 5.2.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- 5.2.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- 5.2.4. расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить. Во избежание сомнений, временные ограничения движения транспортных средств (в том числе по автомобильным дорогам) не будут истолковываться Сторонами как обстоятельства непреодолимой силы.

6. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Отношения Сторон по Договору регулируются правом Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются предпочтительно путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения. Неурегулированные споры подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту исполнения настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.4. Приложение №1 - Форма согласия на обработку персональных данных

7.4.1. Приложение №2 - Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-23-01-010285 от 6 июля 2016г.

7.4.2. Форма - График оказания медицинских услуг.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Гость подтверждает, что уведомлен (а) о наличии схожих медицинских услуг, оказываемых в поликлинике МБУЗ г. Сочи

«Городская больница № 8» бесплатно по программе обязательного медицинского страхования (ОМС) по адресу г. Сочи, Адлерский район, ул. Турчинского, д. № 24;

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Гость	Исполнитель
	Главный врач ООО «Санаторий «Роза Хутор»

Отрывной

АКТ СДАЧИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Место заключения Акта: город Сочи

Дата подписания Акта: «»__202__года

Стороны Договора об оказании платных медицинских услуг №от__202__года
(далее – Договор) заключили настоящий Акт о нижеследующем:

- 1. Медицинские услуги по Договору оказаны качественно, в полном объеме и срок в соответствии с Договором.
- 2. Оплата медицинских услуг произведена Гостем полностью.
- 3. Стороны не имеют взаимных претензий по Договору

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Гость	Исполнитель
	Главный врач ООО «Санаторий «Роза Хутор»

№ ____ от ____ 202__

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, я (ФИО полностью),

даю свое согласие на обработку ООО «Санаторий «Роза Хутор» моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, информация о моем здоровье, информация о производимых медицинских процедурах, анализах, и любая другая информация, относящаяся к моей личности (далее – «Персональные данные»). Согласие на обработку моих Персональных данных дается мною на неопределенный срок в целях заключения любых договоров и их дальнейшего исполнения, оказания ООО «Санаторий «Роза Хутор» услуг, участия в проводимых ООО «Санаторий «Роза Хутор» акциях, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых ООО «Санаторий «Роза Хутор» услугах. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется ООО «Санаторий «Роза Хутор» следующими способами: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка). При обработке персональных данных ООО «Санаторий «Роза Хутор» не ограничено в применении способов их обработки. Я согласен, что в случае необходимости ООО «Санаторий «Роза Хутор» вправе предоставить мои Персональные данные для достижения указанных выше целей третьему лицу (в т.ч. дочерним и зависимым), их агентам и иным уполномоченным ими лицам. Такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления ООО «Санаторий «Роза Хутор» не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия. В случае отзыва мною согласия на обработку моих Персональных данных, ООО «Санаторий «Роза Хутор» вправе не прекращать обработку Персональных данных и не уничтожить их, в случаях, предусмотренных законодательством РФ или внутренними правилами ООО «Санаторий «Роза Хутор». При этом соответствующие действия при продолжении обработки Персональных данных ООО «Санаторий «Роза Хутор» считаются акцептом.

Дата _Подпись

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (УСЛУГ), СОСТАВЛЯЮЩИХ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № ЛО-23-01-012704 от 31.08.2018 г.

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
медицинскому массажу; сестринскому делу; сестринскому делу в косметологии; физиотерапии;
функциональной диагностике;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
вакцинации (проведению профилактических прививок); организации здравоохранения и общественному
здоровью, эпидемиологии; педиатрии; терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий
и искусственного прерывания беременности); аллергологии и иммунологии; гастроэнтерологии;
дерматовенерологии; диетологии; инфекционным болезням; кардиологии; неврологии; онкологии;
оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); офтальмологии; профпатологии; психиатрии-
наркологии; психотерапии; ревматологии; рентгенологии; стоматологии терапевтической; травматологии и
ортопедии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике; хирургии;
эндокринологии;

При оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении организуются и выполняются
работы (услуги) по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных
репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности); гастроэнтерологии; диетологии;
кардиологии; медицинскому массажу; неврологии; организации здравоохранения и общественному здоровью,
эпидемиологии; оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); педиатрии; сестринскому
делу; терапии; травматологии и ортопедии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии;
функциональной диагностике;

При проведении медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) по:
экспертизе временной нетрудоспособности;

При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по:
медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым).

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы
(услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
лечебному делу; рентгенологии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по:
терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
косметологии;

мануальной терапии;

рефлексотерапии;

При оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении организуются и выполняются
работы (услуги) по:

дерматовенерологии; лечебной физкультуре; мануальной терапии; рефлексотерапии; эндокринологии;

При проведении медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) по:
экспертизе качества медицинской помощи.

Гость	Исполнитель
	Главный врач ООО «Санаторий «Роза Хутор»

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УВАЖАЕМЫЕ ГОСТИ!

Если Вы прибыли в Отель в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц, план эвакуации и местонахождение первичных средств пожаротушения.

Просим Вас соблюдать правила пожарной безопасности:

- не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками и пр.), не предусмотренными стандартной комплектацией номера;
- уходя из номера, не забывайте выключать телевизор, кондиционер, лампы освещения;
- не накрывайте включённые торшеры и настольные лампы посторонними предметами;
- не курите на территории Отеля, в том числе в своём номере;
- не приносите в номер пожароопасные вещества и материалы.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ВАМ НЕОБХОДИМО:

- Соблюдать и выполнять требования, указанные в Памятке о мерах пожарной безопасности в отеле.
- При обнаружении источника возгорания (задымления) сообщить на стойку администратора о загорании (задымлении) по номеру 59000 и в пожарную охрану по номеру 112.
- Принять меры к эвакуации людей и эвакуироваться самому согласно плану эвакуации, размещенному в номере и на этаже.
- При получении сигнала системы оповещения о пожаре в здании отеля немедленно принять меры к эвакуации людей и самому, согласно плану эвакуации.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАССАЖИРСКИМ ЛИФТОМ
С АВТОМАТИЧЕСКИМ ПРИВОДОМ ДВЕРЕЙ**

1. Для вызова кабины нажмите кнопку вызывного аппарата. Если вызов принят, кнопка остается в нажатом положении или загорается индикатор.
2. После автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед Вами.
3. Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного Вам этажа, двери закроются автоматически, и кабина придет в движение. Если двери закрылись после нажатия кнопки нужного этажа, а кабина не пришла в движение, для открытия дверей нажмите кнопку этажа, на котором находится кабина, или кнопку «ДВЕРИ» ◀ || ▶. При этом двери автоматически откроются для выхода.
4. При перевозке ребенка в коляске возьмите его на руки, войдите в кабину, а потом ввезите коляску. При выходе сначала вывезите коляску, а затем выходите сами с ребенком на руках.
5. При поездке взрослых с детьми первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе из кабины лифта первыми выходят дети.
6. Запрещается самостоятельное использование лифтов детьми в возрасте до 12 лет без сопровождения взрослых.
7. Для экстренного вызова технического персонала нажмите кнопку «ВЫЗОВ» и удерживайте ее в течение 15-20 сек. После соединения сообщите необходимую информацию диспетчеру и выполняйте его указания.
8. Кнопка «ДВЕРИ» ◀ || ▶ служит для открывания и удерживания двери в открытом состоянии.
9. При движении вниз кабина лифта может останавливаться на промежуточных этажах для посадки других пассажиров.
10. При поездке с собакой (во время движения кабины лифта, при входе и при выходе из кабины) держите её за ошейник.
11. Перевозка крупногабаритных грузов допускается только в присутствии обслуживающего персонала.

ВНИМАНИЕ!

При остановке кабины лифта между этажами не пытайтесь самостоятельно выйти из неё – ЭТО ОПАСНО! Нажмите кнопку «ВЫЗОВ», после соединения сообщите необходимую информацию диспетчеру и выполняйте его указания.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пользоваться лифтом детям до 12 лет без сопровождения взрослых.
2. Пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари.
3. Курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы.
4. Проникать в шахту и приямок лифта.
5. Ввозить в кабину или выталкивать из неё коляску с ребёнком.
6. Перегружать лифт.
7. Открывать вручную двери шахты лифта.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ РЕСТОРАНА «ЭДЕЛЬВЕЙС»

Мы хотим, чтобы отдых в ресторане доставлял вам гастрономическое и эстетическое удовольствие и ничто не нарушало атмосферу наслаждения и покоя.

Администрация ресторана оставляет за собой право ограничить посещение ресторана для гостей, находящихся в состоянии опьянения, одетых в верхнюю одежду или халаты, обутых в отельные тапочки и горнолыжную обувь, одетых в грязную и пачкающую одежду, а также для гостей, чье поведение мешает отдыху других посетителей*. Просим Вас с пониманием отнестись к этим мерам, так как они призваны сделать отдых одинаково приятным и полноценным для всех наших гостей.

*В соответствии с п. 5 Постановления Правительства РФ N1036 от 15 августа 1997 года «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»

**Информированная памятка гостя
на выполнение дополнительных правил, необходимых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

Гость должен соблюдать дополнительные правила, действующие на территории Краснодарского края, на территории муниципального образования город Сочи, на территории Life Balance отеля Rosa Springs» (далее – Отель), связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обязуется выполнять следующие правила:

1. Пройти процедуру первичного осмотра у врача терапевта, для детей до 18 лет – врача педиатра.
2. Соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метра от других лиц, (за исключением лиц, совместно проживающих со мной в номере) на территории Отеля и за его пределами;
3. Проходить ежедневную процедуру термометрии (стойка Службы приёма и размещения, все стойки Центра Здоровья).
4. Проветривать номер 1 раз в 2 часа (не менее 5 минут).
5. Сообщить сотруднику Отеля о признаках ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк) для вызова врача, проведения осмотра, выполнения необходимых анализов и принятия решения о дальнейшей госпитализации. До осмотра врачом, а также до принятия решения о госпитализации, изолироваться в номере.