УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора обособленного подразделения – Генеральный управляющий
Обособленного подразделения
«Апарт-отели Вальсет»
№ РХ-АВ-2025_1_25/55 от 20.11.2025 г.
_____/Штоль М.О./
«20» ноября 2025 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В КОМПЛЕКСЕ «ПАНСИОН «АПАРТАМЕНТЫ ВАЛЬСЕТ» РОЗА ХУТОР» КОРПУС «АПАРТ – ОТЕЛЬ «АПАРТАМЕНТЫ ВАЛЬСЕТ ПРЕМИУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Премиум» Потребителям.

Условия оказания гостиничных и иных услуг по договорам с Заказчиками – любыми лицами, заключающими договор не исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, определяются такими договорами; к указанным договорам настоящие Правила применяются в части, не противоречащей условиям договора с Заказчиком.

1.2. Комплекс «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Премиум» Роза Хутор находится в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Компания по девелопменту горнолыжного курорта Роза Хутор» (ООО «Роза Хутор»), зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН 1037702012952, ИНН 7702347870,с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, ООО "Роза Хутор", 123458, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Строгино, улица Маршала Прошлякова, дом 30, помещение 1/3/1. Общество включено в Единый федеральный реестр туроператоров по категориям «внутренний туризм» и «международный въездной туризм», реестровый номер РТО 009946.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «Компания по девелопменту горнолыжного курорта Роза Хутор» (ООО «Роза Хутор»).

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Потребителя.

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Бронирование» - закрепление за Потребителем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя. Бронирование осуществляется в случае наличия свободного Номера соответствующей категории, возможность забронировать конкретный Номер, принадлежащий данной категории, Исполнителем не предоставляется. Бронирование может быть Гарантированным и Негарантированным.

«Гарантированное бронирование» — вид бронирования, при котором Исполнитель

ожидает Потребителя до Расчетного часа выезда (время выезда) дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера (места в Номере) за одни сутки проживания.

«Негарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до 18:00 часов местного времени дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

«Гостиница» – средство размещения, в котором предоставляются Гостиничные услуги представляющее собой имущественный комплекс (здание, оборудование и иное имущество), имеющий наименование Комплекс «Пансион «Апартаменты Вальсета» Роза Хутор корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Премиум», и расположенный по следующему адресу:

354392, г. Сочи, с. Эсто - Садок, ул. Каменка, д. 3.

Категория: четыре звезды.

Номерной фонд апарт-отеля «Апартаменты Вальсет Премиум» включает в себя номера следующих категорий:

- Высшая категория «Студия»;
- Высшая категория «Апартамент».

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории «четыре звезды».

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам размещения в Гостинице и иных сопутствующих услуг, перечень которых определяется Исполнителем в соответствии Правилами оказания гостиничных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и настоящими Правилами, и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

«Дополнительные гостиничные услуги» - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость размещения в Гостинице.

«Местное время» - время в месте нахождения Гостиницы.

«Номер» - помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров.

«Прейскуранты» – локальные нормативные акты Исполнителя, в которых устанавливаются:

- Категории номеров и их параметры;
- Цены номеров (мест в номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в цену Номеров (мест в номерах);
- Перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере).

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в Уголке потребителя в лобби Гостиницы). Прейскуранты с Дополнительными гостиничными услугами, предоставляемыми в Номере, также размещены в каждом Номере.

«Время выезда» (Расчетный час выезда) - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя. В Гостинице установлено Время выезда – 12:00 по Местному времени.

«Время заезда» (Расчетный час заезда) - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя. В Гостинице установлено Время заезда – 15:00 по Местному времени.

«Цена Номера (места в Номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену. Цена Номера (места в Номере) устанавливается Исполнителем за одни сутки проживания.

Под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда (как

этот термин определен выше) и заканчивая Временем выезда (как этот термин определен выше) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (двадцать четыре) часа до Времени выезда (Расчетного часа выезда) в дату выезда Потребителя.

Исполнителем могут устанавливаться скидки в форме уменьшения продажной Цены, проводиться Акции и формироваться Пакетные предложения. Все условия предоставления скидок указываются в «Положении о тарифах и скидках, предоставляемых Покупателям». Потребитель информируется обо всех скидках, Акциях и Пакетных предложениях путем размещения соответствующей информации в Уголке потребителя в лобби Гостиницы, на сайте Гостиницы в сети «Интернет», а также иными способами, в соответствии с законодательством РФ.

«Сайт Гостиницы» - сайт в сети Интернет, расположенный по адресу https://vastahotels.com/hotels/valset-premium-rosa-khutor

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

Для обеспечения безопасности объекта (внутренних и наружных помещений, прилегающей территории), людей, материальных и интеллектуальных ценностей, в целях выполнения обязательных процедур и мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Гостинице используется система видеонаблюдения.

Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в Уголке потребителя в лобби Гостиницы, а также на сайте Гостиницы.

Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, правилах противопожарной безопасности, а также правилах пользования электробытовыми приборами имеется в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания («Книга Гостя»).

2.2. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на согласованный с Гостиницей срок.

2.3. Бронирование Номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров путём принятия Заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика посредством:

- электронной почты reservations_valset@rosakhutor.ru
- через сайт Гостиницы https://vastahotels.com/hotels/valset-premium-rosa-khutor
- по номеру телефона 8 (862) 243 13 41
- и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Заявки, принятые по электронной почте, обрабатываются в течение 24 часов.

Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления Исполнителя (подтверждения бронирования), содержащего сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Потребителе (Заказчике), категории (виде) заказанного Номера (места в Номере) и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Аннулирование Заявки (Отказа от бронирования Номера) в Гостинице осуществляется Исполнителем путём принятия Отказа от бронирования Номера от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной, электронной почты и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании определены действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

2.4.1. Гарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до Времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера (места в Номере) за одни сутки проживания.

Авансовый платеж безналичными денежными средствами при гарантированном бронировании Номера (места в Номере) вносится Потребителем или Заказчиком с их согласия в период, указанный в условиях бронирования. Авансовый платеж наличными денежными средствами может быть внесен Потребителем в день заезда до фактического заселения в номер, если иное не предусмотрено особыми условиями бронирования. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в п. 2.4.2.

При размещении Потребителя авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере (места в Номере).

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера (места в Номере), но не более Цены Номера (места в Номере) за сутки.

Своевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный до 18:00 дня заезда. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем после 18:00 дня запланированного заезда.

Незаездом признается неприбытие Потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу приема и размещения Гостиницы), после Расчетного часа и до Времени заезда дня, следующего за днем бронирования. .

Опозданием Потребителя признается заезд Потребителем после Времени заезда дня, следующего за днем бронирования.

2.4.2. Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до 18:00 дня заезда, после чего бронирование аннулируется (прекращается).

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем или Заказчиком не вносится.

2.5. Договор заключается между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем в письменной форме. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

2.5.1 При заезде Потребитель подписывает Регистрационную карту гостя (Приложение № 2 к настоящим Правилам), которая содержит:

- наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о Потребителе (Заказчике) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- сведения о предоставляемом Номере (месте в номере);
- цену Номера (места в Номере), в том числе посредством указания на иные документы, ее определяющие;
- Время заезда и Время выезда;
- период проживания в Гостинице;
- сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в

номере), его категории и об адресе гостиницы;

- сведения об условиях бронирования;
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

2.6. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иных документов, предусмотренных действующими нормативными-правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- заграничного паспорта гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства;

- с 1 января 2026 года водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.7. При отсутствии вышеуказанных документов Гостиница вправе отказать в заселении.

2.8. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.9. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами

без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.10. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее, круглосуточно.

2.11. При оформлении проживания Исполнитель вправе выдать Потребителю счет. Счет содержит: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Потребителя; сведения о предоставляемом Номере (места в Номере); Цену Номера (места в Номере); другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

2.12. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на место в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание - Цена номера за сутки.

Цена Номера (места в Номере) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номера (места в Номере), устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя в рублях РФ.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования - в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера (места в Номере) и иными условиями бронирования, и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата Цены Номера (места в Номере) производится при заключении Договора (подписании Регистрационной карты) в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Номера (места в Номере) за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора (Регистрационной карты).

Плата за проживание взимается в соответствии со Временем заезда либо Временем выезда. В случае проживания Потребителя в Номере (на месте в Номере) менее суток (например, при заезде после Времени заезда (поздний заезд) текущего дня, и/или выезда до Времени выезда текущего дня, плата взимается в размере Цены Номера (места в Номере) за одни сутки проживания независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

Оплата за гостиничные услуги (в том числе дополнительные) производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет при заселении в Гостиницу;
- платежной банковской картой; в случае оплаты проживания в Гостинице платежной банковской картой Потребитель обязан предоставить карту для оплаты суммы равной стоимости всех суток проживания. К оплате услуг Исполнителем принимаются карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, Мир;
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Гостиницы) производится за 5 (пять) рабочих дней до даты заезда в Гостиницу, если иное не предусмотрено особыми условиями бронирования, а также исключением является наличие договора с возможностью оплаты по окончании оказания услуг.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой

отчетности.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

2.14. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер (место в Номере) в Расчетный час заезда.

При наличии свободных Номеров (мест в Номерах) Исполнитель может заселить Потребителя до Времени заезда. При этом при размещении Потребителя с 00 часов 00 минут до 03 часов 00 минут дня заезда до установленного Времени заезда дня заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер в размере 100% (ста процентов) Цены Номера по открытому тарифу на текущий день; с 03 часов 00 минут дня заезда до установленного Времени заезда дня заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер в размере 50% (пятидесяти процентов) Цены Номера по открытому тарифу на текущий день.

2.15. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Времени выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном п. 2.13 настоящих Правил для оплаты Цены Номера (Места в Номере) и п. 2.16 настоящих Правил, и должна быть произведена с согласия Потребителя Потребителем не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Не продление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или не оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 2.16. настоящих Правил.

Продление проживания возможно только в случае наличия готовых свободных номеров. Под готовыми свободными номерами подразумеваются незабронированные номера, в которых проведена полная уборка и дезинфекция в соответствии с внутренними стандартами Гостиницы, а также действующими санитарными нормами.

2.16. В случае задержки выезда Потребителя после установленного Расчетного часа выезда дня выезда плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке:

- при выезде после Расчетного часа выезда текущего дня до 18:00 часов по Местному времени текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере 50% (пятидесяти процентов) Цены Номера (места в Номере) за сутки исходя из самого выгодного, доступного для гостя тарифа (без учета предоставления личной скидки), опубликованного на официальном сайте https://vastahotels.com/ на дату предоставления услуги.;
- при выезде после 18:00 по Местному времени текущего дня, но до Времени заезда дня, следующего за текущим, Потребителем производится оплата проживания в размере 100% (ста процентов) Цены Номера (места в Номере) за сутки исходя из самого выгодного, доступного для гостя тарифа (без учета предоставления личной скидки), опубликованного на официальном сайте https://vastahotels.com/ на дату предоставления услуги.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях Цена Номера (места в Номере) определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы), Цена Номера (места в Номере), установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

2.17. Одностороннее расторжение Договора допускается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.18. При размещении детей до 11 (одиннадцати) лет включительно в Номере

вместе с сопровождающими их взрослыми, детская кроватка/диван (при его наличии в номере) предоставляется без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

Завтрак для детей до 6 (шести) лет включительно, проживающих без предоставления места в одном Номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется детям бесплатно, если у взрослых завтрак включен в проживание, или они приобрели его отдельно при заселении/в ресторане.

Завтрак для детей от 7 (семи) до 12 (двенадцати) лет включительно, проживающих без предоставления места в одном Номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется в соответствии с Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе завтрака при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа завтрака в момент заезда).

Завтрак для детей старше 13 (тринадцати) лет предоставляется по стоимости завтрака для взрослого гостя.

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент обращения с требованием предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания).

3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток.

3.3. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещённом на русском языке в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы. Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и по банковским картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных гостиничных услуг размещена на русском языке в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы.

Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

3.4. Проживание в Гостинице с домашними животными не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;

• Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг;

Потребитель обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4.2. Потребитель обязан:

• соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные документы Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом Номере Гостиницы;

• соблюдать правила пожарной безопасности;

• уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;

• бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;

• закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;

• при выходе из Номера закрывать Номер;

• освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания;

• соблюдать чистоту, тишину, общественный порядок в Номере и Гостинице;

• нести полную ответственность за всех посетителей, проживающих в его номере или посещающих его в любое время суток;

• возместить ущерб, в случае утраты, повреждения или порчи имущества Гостиницы;

• нести полную ответственность за оплату всех оказанных ему гостиничных услуг, в том числе в случае, если надлежащая оплата своевременно не произведена за него любым третьим лицом. Все счета подлежат оплате при предоставлении подтверждающих документов.

4.3. Потребителю запрещается:

• передавать посторонним лицам ключ от гостиничного Номера; оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, размещать посторонних лиц в номере без согласования с Обществом;

• курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории. В случае нарушения Потребителем данного запрета он возмещает Исполнителю сумму причиненного ущерба, а также несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

• приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы;

• нарушать покой гостей, проживающих в соседних и иных номерах;

• приглашать в номер гостей в период с 22:00 до 06:00 без регистрации их на стойке размещения;

• нарушать режим тишины, предусмотренный действующим законодательством РФ, субъекта РФ по месту нахождения Гостиницы, допускать действия, нарушающие тишину и покой граждан в установленные указанным законодательством периоды времени.

• кататься на самокатах, электросамокатах, гироскутерах, роликовых коньках, велосипедах на территории отеля (в т.ч. в зоне лобби и общественных зонах - для этого не предназначенных). Если гости приехали со своим средством передвижения, то они могут оставить его на хранение (по согласованию с руководством отеля).

• заряжать электросамокаты, гироскутеры, и другие аналогичные средства передвижения, включая коляски для передвижения маломобильных групп населения при отсутствии гостя в номере;

• оставлять двери номеров открытыми;

• использовать собственные электронагревательные приборы, не предусмотренные оснащением номера;

• содержать животных;

• заменять замки дверей от номера/в номере;

• использовать общественные и технические зоны для хранения своего имущества;

- чистить одежду, предметы обихода, иное имущество из окон номера или в непредназначенных для этого общественных зонах гостиницы;
- выбрасывать/складировать мусор вне специально установленных для этих целей мусорных контейнеров;
- устанавливать телевизионные и иные антенны и прочие устройства на фасадах и крышах гостиниц;
- осуществлять переустройство/перепланировку/ремонт номера, нанесение любых изображений на стены, напольные покрытия в помещениях или на фасаде гостиницы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязан обеспечить размещение информации в удобном для обозрения месте – Уголке потребителя в лобби Гостиницы, и предоставлять по требованию гостей:

- Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- Прейскурант стоимости номеров и дополнительных услуг;
- Сведения об Исполнителе;
- Иную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Для хранения денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценных вещей предназначен сейф в номере. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя (на стойку приема и размещения).

6.2. Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению/оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется Исполнителем в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактным данным. Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем. Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 3 (трех) лет с момента оформления Акта о помещении забытых вещей Потребителя на хранение в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным управляющим Исполнителя.

По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

6.3. Исполнитель и Потребитель (Заказчик) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае получения травмы во время пребывания Потребителя в Гостинице или в случае, если имущество Потребителя будет утеряно или повреждено, Потребитель обязуется проинформировать руководство Гостиницы о случившемся до отъезда, а также соглашается с тем, что претензии или иски, выдвинутые с его стороны по данным вопросам, будут рассмотрены в рамках действующего законодательства Российской

Федерации, и суд данной страны имеет исключительную юрисдикцию для решения подобных вопросов.

Исполнитель информирует Потребителя о том, что в номерах с балконом необходимо соблюдать правила техники безопасности, нарушение которые может повлечь за собой причинение вреда здоровью, или иной ущерб, который может быть причинен (нанесен) Потребителю при пользовании балконом. Исполнитель настоятельно не рекомендует производить следующие действия на балконе:

- находиться детям без сопровождения взрослых;
- перемещаться с балкона на балкон используя карнизы;
- перемещаться с балкона на окно / из окна в окно.

Исполнитель рекомендует Потребителю заблаговременно самостоятельно уточнить у своего оператора связи условия оказания последним услуг связи и учитывать возможные перебои, учитывая местоположение Гостиницы.

Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб Гостиницы в полном объеме, а также несет ответственность за иные нарушения в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. Если в течение 5 суток у гостя на двери номера выставлен информационный знак «Не беспокоить», и гость не запрашивает уборку, руководитель службы приема и размещения/дежурный менеджер или лицо их заменяющее имеет право запросить доступ в номер для проверки сохранности имущества номера. При отсутствии ответа со стороны гостя руководитель службы приема и размещения/дежурный менеджер или лицо, их заменяющее, в присутствии сотрудника службы безопасности Гостиницы осуществляют проверку номера.

6.5. Книга отзывов и предложений находятся в Уголке потребителя в лобби Гостиницы и выдается гостям, проживающим в Гостинице, по их требованию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оплатив и(или) воспользовавшись услугами Гостиницы, Потребитель подтверждает, что ознакомился с настоящими правилами, Правилами пользования услугами курорта «Роза Хутор» (https://rosakhutor.com/rules/), Правилами пользования услугами пляжа «Роза Хутор» (https://rosakhutor.com/rules/chapter_beach/), полностью их принимает и обязуется соблюдать.

7.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, оплата стоимости услуг является полным согласием Потребителя (Заказчика) с настоящими Правилами. Приобретая услуги Исполнителя (оплачивая услуги и/или непосредственно ими пользуясь), Потребитель (Заказчик) подтверждает, что полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Потребитель (Заказчик) несет самостоятельно.

7.3. Отношения Исполнителя и Потребителя (Заказчика) по настоящим Правилам регулируются правом Российской Федерации.

7.4. Потребитель дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных. Согласие дается Потребителем для целей заключения с Исполнителем договора оказания гостиничных и иных услуг и его дальнейшего исполнения, предоставления Потребителю информации об оказываемых Исполнителем услугах, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, место жительства, фотография (далее – Персональные данные).

Согласие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Потребителя, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без

ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Исполнитель обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Потребителей, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей.

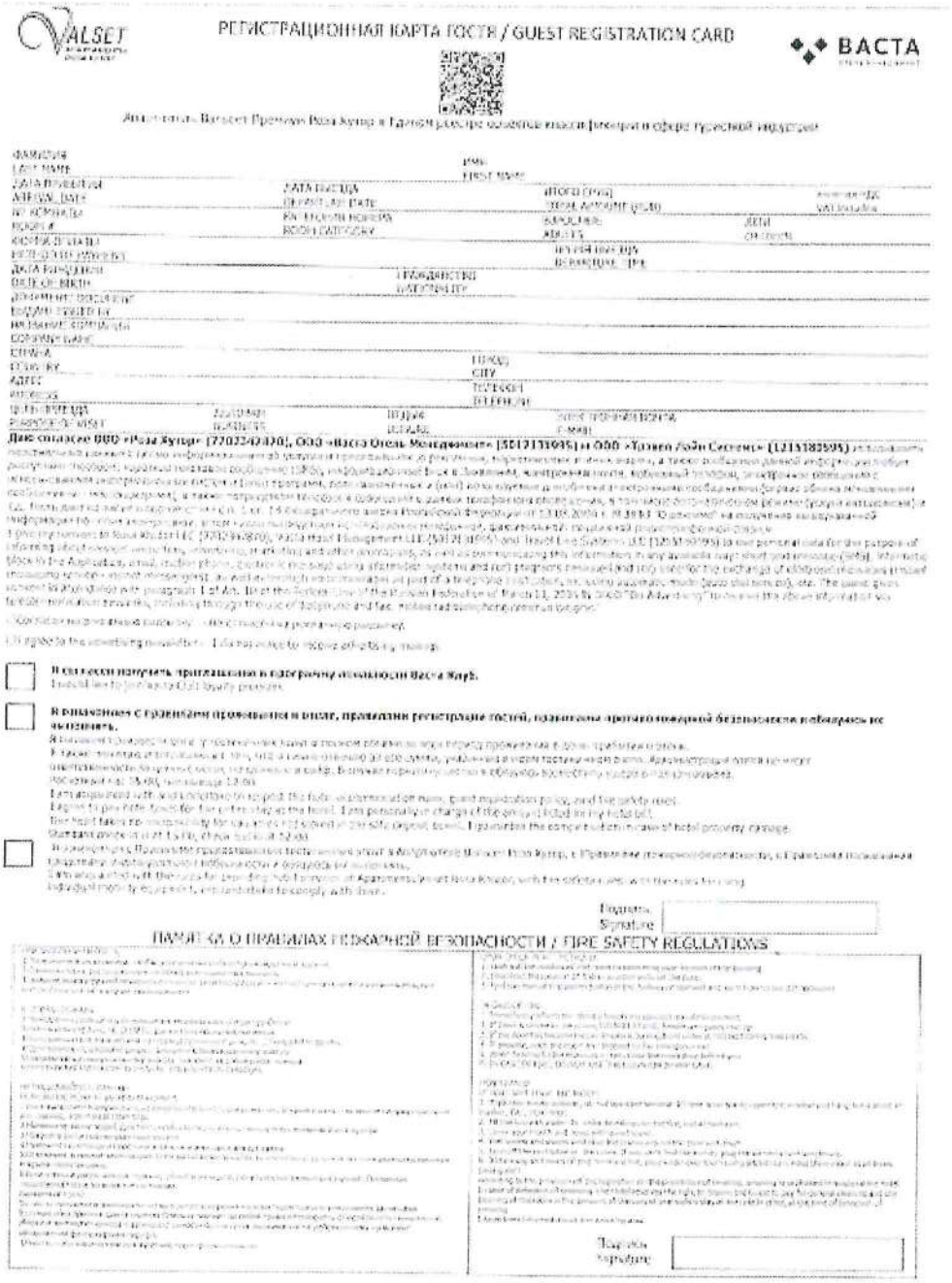
Потребитель имеет право на получение информации о его Персональных данных, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Данное право может быть реализовано Потребителем путем направления по адресу места нахождения Исполнителя соответствующего письменного обращения, с указанием имени, фамилии и почтового адреса.

ПРИЛОЖЕНИЯ к правилам предоставления гостиничных услуг в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Премиум»:

1. Приложение № 1 Форма регистрационная карты гостя
2. Приложении № 2 Квитанция о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.
3. Приложение № 3 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ООО «Розу Хутор»
4. Приложение № 4 Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации
5. Приложение № 5 Выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристкой индустрии

Приложение № 1
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор»
корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Премиум»
от 20.11.2025

ФОРМА
Регистрационной карты Гостя и форма на согласие обработки персональных данных



РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ГОСТЯ / GUEST REGISTRATION CARD

ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ / FIRE SAFETY REGULATIONS

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ / CONSENT TO THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

[illegible]

Я, субъект персональных данных
I, the subject of personal data ______________________________

зарегистрированный по адресу
registered at the address ______________________________

документ, удостоверяющий личность
identification document ______________________________

серия и номер
series and number ______________________________

выдан
Issued by ______________________________

дата выдачи
date of issue ______________________________

[illegible]

[illegible]

Подпись
Signature

Приложение № 2
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор»
корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Премиум»
от 20.11.2025

КВИТАНЦИЯ
О помещении забытых вещей Потребителя на хранение

52

АКТ
об обнаружении забытых вещей

№ _____

(нарочный)

_____ _____

ФИО нашедшего Дата

№ комнаты/место обнаружения _____

Проживал с _____ по _____

Ф.И.О. гостя _____ Страна проживания _____

№ П/П	Опись оставленных вещей	Кол-во

Опись произвели:

1. _____ _____ _____

должность личная подпись расшифровка подписи

2. _____ _____ _____

должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор»
корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Премиум»
от 20.11.2025

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
ООО «Роза Хутор»

Форма № Р 5 1 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании

Общество с ограниченной ответственностью "Компания по девелопменту горнолыжного курорта "Роза Хутор"
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ООО "Роза Хутор"
(сокращенное наименование юридического лица)

Общество с ограниченной ответственностью "Компания по девелопменту горнолыжного курорта "Роза Хутор"
(фирменное наименование)

24 (дата) марта (месяц прописью) 2003 (год) **за основным государственным регистрационным номером**

1 0 3 7 7 0 2 0 1 2 9 5 2

Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №2 по Центральному административному округу г.Москвы
(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя инспекции МНС России №2 по ЦАО г.Москвы

ШОВА
(ФИО)

серия 77 № 004163270

Приложение № 4
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор»
корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Премиум»
от 20.11.2025

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации

Форма № 1-1-Учет

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Общество с ограниченной ответственностью "Компания по девелопменту горнолыжного курорта "Роза Хутор"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН 1 0 3 7 7 0 2 0 1 2 9 5 2

поставлена на учет в соответствии с положениями
Налогового кодекса Российской Федерации **23 сентября 2011 г.**
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по г. Москве** 7 7 1 6

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП 7 7 0 2 3 4 7 8 7 0 / 7 7 1 6 0 1 0 0 1

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Заместитель начальника инспекции **Митюшин А.Е.**

МП

серия 77 №014063929

Приложение № 5
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор»
корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Премиум»
от 20.11.2025

Выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристкой индустрии

росаккредитация

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ КЛАССИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

Номер реестровой записи: С232024008723

Тип средства размещения:	Дата начала действия типа:	Дата окончания действия типа:
Гостиница	30.07.2025	30.07.2028

Наименование: Апартаменты Вальсет Премиум Роза Хутор

Адрес: «см. приложение»

Субъект РФ: Краснодарский край

Телефон: +78622431333 Электронная почта: reservations_valset@rosakhutor.ru

Адрес официального сайта: https://vastahotels.com/hotels/valset-premium-rosa-khutor/#navigation-secondary

Категория:	Дата начала действия категории:	Дата окончания действия категории:
четыре звезды	26.10.2025	26.10.2028

Аккредитованная организация:	Номер свидетельства:	Дата выдачи:
	А010-00130-50/03107088	02.09.2025

ИНФОРМАЦИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ

Наименование: полное/сокращенное: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ ПО ДЕВЕЛОПМЕНТУ ГОРНОЛЫЖНОГО КУРОРТА "РОЗА ХУТОР" /ООО "РОЗА ХУТОР"

ОГРН: 1037702012952

ИНН: 7702347870

КПП: 773401001

Ссылка на запись: https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/632acf90-c609-11ef-92da-ffF566b0dbe1/about-resort

Дата формирования выписки: 26.10.2025